

Kon Tum, ngày 18 tháng 8 năm 2023

**BIÊN BẢN HỌP HỘI ĐỒNG TRƯỞNG
(PHIÊN HỌP ĐẦU NĂM - NĂM HỌC 2023-2024)**

Hội đồng trường Tiểu học THSP Nguyễn Như Kon Tum họp phiên đầu năm, năm học 2023-2024 nhằm thông qua Kế hoạch và một số chỉ tiêu phấn đấu của nhà trường, đồng thời định hướng hoạt động chiến lược của đơn vị trong năm học 2023-2024.

I. THÀNH PHẦN:

- | | |
|----------------------------|---------------------------------------|
| 1. Đ/c Lê Thị Hồng Liên | - Hiệu trưởng - Chủ Tịch Hội đồng |
| 2. Đ/c Phạm Thị Hồng Thái | - P Hiệu trưởng - Chủ tịch CĐ- Thư ký |
| 3. Đ/c Nguyễn Thị Thu Thủy | - TT Tổ CM khối 5- UV Hội đồng |
| 4. Đ/c Phan Thị Liên | - TT Tổ CM khối 1- UV Hội đồng |
| 5. Đ/c Hoàng Thị Thúy | - TT Tổ CM khối 2- UV Hội đồng |
| 6. Đ/c Phạm Thị Hoa | - TT Tổ CM khối 4 - UV Hội đồng |
| 7. Đ/c Bùi Thị Huyền | - TT Tổ CM khối 3 - UV Hội đồng |
| 8. Đ/c Nguyễn Thị Hằng | - TT Tổ VP - UV Hội đồng |
| 9. Đ/c Đỗ Thị Nhuận | - Bí Thư Đoàn TNCSHCM- UV Hội đồng |
| 10. Đ/c Trần Công Dũng | - Trưởng Công an Phường Thắng Lợi-UV |
| 11. Đ/c Nguyễn Minh Hoàng | - Phó Ban Đại diện CMHS |

II. NỘI DUNG:

Đồng chí Lê Thị Hồng Liên - Chủ tịch Hội đồng trường.

1. Báo cáo tình hình đầu năm của nhà trường

Tổng số CB,GV,NV: 83 người.

Trong đó:

- Biên chế: 61 người
- Hợp đồng nhân viên phục vụ bán trú, vệ sinh: 22 người.

Tổng số học sinh: 1158 học sinh ; học sinh khuyết tật: 03 em

Tổng số lớp: 33 lớp

2. Báo tình hình cơ sở vật chất chuẩn bị cho năm học mới 2023-2024



- Có đủ phòng học tổ chức cho học sinh học 2 buổi/ngày. Có 4 phòng Tiếng Anh, 02 phòng Tin học, 01 phòng Mỹ thuật, 01 phòng Âm nhạc, 02 nhà đa năng, 01 phòng đọc, có sân bóng đá, bàn bóng bàn, sân cầu lông, sân bóng rổ, hồ bơi...Có bếp ăn đảm bảo quy định, có phòng ngủ trưa cho học sinh bán trú.

- Chuẩn bị đầy đủ bàn ghế cho học sinh đủ 5 khối lớp. Sửa bàn ghế, tủ, quạt, bóng điện hư hỏng, nền nhà bị bong tróc, sơn sửa lại cổng, các khối lớp học, nhà ăn bán trú, lát gạch bloc sân trường. Chặt tia cây trong sân. Tổng dọn vệ sinh trường, lớp, khu bán trú, các máng nước, sảnh các dãy phòng học...thay lõi lọc nước các khu vực nước uống của học sinh, thực hiện kiểm định nước uống theo quy định của Bộ y tế.

- Chuẩn bị và thực hiện tốt công tác phòng chống dịch theo văn bản chỉ đạo của các cấp để học sinh đến trường học tập an toàn (Vệ sinh, khử khuẩn khuôn viên trường, lớp học, ...)

* Dự kiến công tác vận động tài trợ từ các doanh nghiệp, cá nhân, CMHS tài trợ cho nhà trường cụ thể:

- Vận động sơn các khu lớp học: 10000m².

- Vận động tài trợ ti vi để phục vụ dạy học.

3. Báo cáo kế hoạch triển khai thực hiện chương trình và chú trọng nâng cao chất lượng Giáo dục toàn diện cho học sinh năm học 2023-2024

- Xây dựng nhà trường trở thành môi trường tốt nhất cho học sinh học tập, rèn luyện và sáng tạo, là trung tâm đào tạo nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh tất cả khối lớp, bồi dưỡng học sinh năng khiếu đạt kết quả cao về chất lượng cũng như số lượng, dẫn đầu toàn tỉnh về chất lượng đại trà. Duy trì và phát triển các lớp Tiếng Anh theo chương trình thí điểm.

- Củng cố, duy trì chất lượng trường đạt chuẩn quốc gia Mức độ 2, giữ vững trường đạt chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3. Tiếp tục khẳng định nhà trường là đơn vị trọng điểm, là lá cờ đầu bậc Tiểu học của Tỉnh.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên, nhân viên đáp ứng yêu cầu dạy học, giáo dục chất lượng cao, phát hiện, bồi dưỡng học sinh năng khiếu.

- Xây dựng môi trường giáo dục trong sạch, thân thiện, an toàn, có kỷ cương, phát huy được tư duy sáng tạo của học sinh, giáo viên.

4. Các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục.

Thực hiện theo Nghị Quyết số 22/NQ- HĐND ngày 09/7/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Kon Tum về việc phê duyệt mức thu các khoản thu dịch vụ phục vụ,

hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí của cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

Thực hiện theo Công văn số 1645/SGDDĐT-VP ngày 21/9/2021 của Sở GDĐT V/v triển khai công tác xã hội hóa giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông theo các dịch vụ được Hội đồng nhân dân tỉnh quyết nghị từ năm học 2021-2022).

Thực hiện theo Công văn số 1694/LN ngày 24/9/2021 của liên ngành Sở GDĐT, sở Tài chính về việc hướng dẫn tạm thời công tác quản lý thu, chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục ngoài học phí của các cơ sở

*** Định mức thu được quy định tổ chức các hoạt động dịch vụ trong nhà trường (Tại phụ lục I của Nghị quyết 22/2021/NQ-HĐND)**

4.1. Thu dịch vụ tổ chức bán trú: (tự nguyện).

- Phí phục vụ bán trú: 280.000đ/học sinh/tháng.
- Thực hiện chi các nội dung theo qui chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.
- Hình thức thu: Thu không dùng tiền mặt (Nhà trường nhờ Ngân hàng Agribank thu hộ, CMHS nộp tiền vào tài khoản: Trường tiểu học THSP Ngụy Như Kon Tum: STK: 5100201012134)

4.2. Thu dịch vụ văn phòng phẩm phục vụ kiểm tra định kì cho học sinh

- Lớp 1,2: 6.000đ/hs/năm; Lớp 3: mức 12.000đ/hs/năm; Lớp 4,5: mức 40.000đ/hs/năm

4.3. Thu dịch vụ dọn vệ sinh: 14.000đ/hs/tháng.

(Có kế hoạch thu- chi các dịch vụ kèm theo)

*** Định mức thu theo thoả thuận tổ chức các hoạt động dịch vụ trong nhà trường (Tại phụ lục II của Nghị quyết 22/2021/NQ-HĐND)**

- Tiền ăn (kể cả chất đốt): 22.000đ/học sinh/ngày.

Tiền ăn (Thu hộ-chi hộ): thu được, chi toàn bộ cho học sinh hàng tháng. Số ngày ăn do giáo viên phụ trách bán trú báo cáo tổng hợp vào cuối tháng và thanh quyết toán vào cuối tháng cho học sinh (hoặc khấu trừ vào tháng sau).

4.4. Các môn năng khiếu và tham gia sinh hoạt câu lạc bộ: (tự nguyện)

(Cha mẹ học sinh có đơn đăng kí cho con em mình tham gia học các môn năng khiếu, CLB...).

Mức Thu - Chi phí các môn học năng khiếu, CLB: (Có dự thảo thu-chi kèm theo)

4.4.1. Sinh hoạt các câu lạc bộ và môn học năng khiếu: Do nhà trường tự tổ chức cho tất cả học sinh tham gia theo kế hoạch cụ thể của từng khối lớp.

4.4.2. Toán Siêu trí tuệ và STEAM (Em yêu khoa học): Nhà trường liên kết với Công ty TNHH Đầu tư và Phát triển Giáo dục FUNEDU tổ chức hoạt động (Được phê duyệt của Sở GDĐT) cho tất cả học sinh tham gia theo kế hoạch cụ thể của khối lớp 3,4,5.



a. Toán Siêu trí tuệ: Dự kiến 27.000đ/tiết (01 tiết/tuần)

b. STEAM (Em yêu khoa học): Dự kiến 34.000đ/tiết (01 tiết/tuần)

Khối 1+2,3,4,5 tham gia 04 CLB: Toán; Tiếng Việt (Tiếng Anh đối với khối lớp 3,4,5); đăng kí tối đa 02 môn năng khiếu/tháng (riêng bóng đá, cầu lông, bơi, bóng rổ, võ thuật, Toán Siêu trí tuệ, STEAM có tổ chức học cuối mỗi buổi chiều sau giờ học và kể cả ngày thứ bảy và chủ nhật).

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm (ngoài trường học), tổ chức tham quan di tích lịch sử, viện bảo tàng, doanh trại bộ đội trung đoàn 28, các làng nghề, sân chơi ngôi nhà tuổi thơ ... (KP tổ chức được sự chấp thuận của CMHS tùy theo nội dung)

* **Đối tượng miễn phí các dịch vụ:** Học sinh khuyết tật, mồ côi cả cha lẫn mẹ, hoặc có khó khăn về kinh tế. (có đơn xin của CMHS được BGH nhà trường duyệt)

5. Chế độ học sinh: Đối tượng được hỗ trợ chi phí học tập theo Nghị định 81/2021/NĐ-CP của Chính phủ ngày 27/8/2021.

6. Báo cáo các khoản đóng góp bắt buộc, tự nguyện:

6.1. Bảo hiểm y tế học sinh bắt buộc:

Thực hiện theo Hướng dẫn liên ngành BHXH-SGDĐT về thực hiện bảo hiểm y tế học sinh, sinh viên hàng năm.

6.2. Kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh: Thực hiện theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh (ban hành kèm theo thông tư số 55/2011/TT-BGD&ĐT, ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng BGD&ĐT).

+ Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS trường được trích từ kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS lớp. Ban đại diện CMHS thống nhất mức trích tỷ lệ % để lại Ban đại diện CMHS lớp hoạt động và % trích nộp cho Ban đại diện CMHS trường hoạt động (theo thoả thuận của Ban đại diện CMHS từng lớp).

+ Kinh phí hoạt động của Ban đại diện CMHS vận động được chia làm 2 đợt:

Đợt 1: Từ ngày 05/9/2023 - ngày 31/12/2023;

Đợt 2: Từ ngày 16/01/2024 - ngày 31/3/2024.

Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh lớp là chủ tài khoản kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp. Trưởng ban đại diện cha mẹ học sinh trường là chủ tài khoản kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường.

Biên bản được thông qua toàn thể hội đồng trường và thống nhất 100% các nội dung nhà trường đã triển khai.

Cuộc họp kết thúc vào lúc 16h 00 phút cùng ngày.

Hiệu trưởng

Ban đại diện CMHS

Thư ký



Lê Thị Hồng Liên

Nguyễn Minh Hoàng

Phạm Thị Hồng Liên